

Stichting Wijktheater de Buurvrouw
Larikslaan 200
3053 LG ROTTERDAM

JAARVERSLAG 2023

RAPPORT

Inzake jaarverslag 2023

JAARVERSLAG 2023

INHOUD	Paginanummer
<u>1. Bestuursverslag</u>	
1.1 Algemeen	4
1.2 Activiteiten en financiële positie	5
1.3 Risicoparagraaf	6
1.4 Begroting 2024	6
<u>2. Jaarrekening 2023</u>	
2.1 Balans per 31 december	8
2.2 Staat van baten en lasten	9
2.3 Kasstroomoverzicht	10
2.4 Algemene toelichting	11
2.5 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat	12
2.6 Toelichting op de balans per 31 december	15
2.7 Toelichting op de baten	18
2.8 Toelichting op de lasten	19
2.9 Ondertekening	20

1. BESTUURSVERSLAG

1.1 Algemeen

1.1.1 Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm

De stichting is in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Rotterdam ingeschreven onder nummer 81934750. De statutaire naam van de stichting luidt: Stichting Wijktheater de Buurvrouw (hierna: De Buurvrouw) en is statutair gevestigd te Rotterdam. De rechtsvorm is de vorm van een stichting. De stichting is opgericht per 18 februari 2021.

1.1.2 Omschrijving van de doelstelling

De Buurvrouw is niet zozeer een gebouw of cultureel centrum, maar het is een plek waar van alles kan ontstaan wat bijdraagt aan een leefbare, leuke en veilige wijk. En daar kan iedereen in bijdragen, op zijn eigen manier. Huur een ruimte, kom lunchen, geniet van een avondje uit. Kom helpen, stagelopen, leren, bedenk een eigen initiatief of sluit je aan bij een bestand plan.

» Met zijn allen zijn we De Buurvrouw. «

Als kleine stichting zonder winstoogmerk probeert De Buurvrouw de wijk Schiebroek-Hillegersberg een fijne waardevolle plek te maken. De opbrengsten van een lunch, een vergadering of leuke teambijeenkomst met catering gebruikt De Buurvrouw om sociale en culturele projecten te ontwikkelen of te ondersteunen. Zo houdt De Buurvrouw de ruimtes betaalbaar voor dansgroepen, het koor, de schilderclub en ander waardevol aanbod voor de bewoners. Maar ook initiatieven zoals diners voor fitte alleenstaande senioren, die zo gezond kunnen eten en weer sociale contacten op kunnen doen, initieert de stichting samen met vrijwilligers uit de wijk.

De programmering van het theater gebeurt voor de volle 100% door de bewoners zelf die niet alleen de artiesten boeken, maar ook de voorstelling organiseren op de dag zelf. Zo houdt de stichting de entreprijzen betaalbaar, is het aanbod passend bij de wijk en geeft de stichting iedereen de kans cultuur dicht bij huis te beleven.

1.1.3 Samenstelling van het bestuur

Aan het eind van het verslagjaar 2023 was de samenstelling van het bestuur als volgt:

Voorzitter en penningmeester	: M. Koreman
Lid	: J. Koeslag
Lid	: E. Tjepkema – Maat
Lid	: R. Onneweer
Lid	: A.G. le Poole – Geenen
Aspirant lid	: R. 't Hart

Het bestuur is belast met het sturen op de realisatie van de doelen en resultaten van De Buurvrouw als maatschappelijke onderneming. De bestuursleden worden voor hun werkzaamheden niet gehonoreerd noch worden onkosten die zij voor de stichting maken aan hen vergoed. De werkzaamheden van de heer M. Koreman, in zijn hoedanigheid van operationeel bestuurder, worden wel vergoed tot een maximaal bedrag van € 75.000 op jaarbasis.

In de statuten is bepaald hoe het bestuur dient te functioneren en wie welke verantwoordelijkheden heeft. Het bestuur is in 2023 10x bij elkaar gekomen.

1.1.4 Statutenwijziging

Gedurende het verslagjaar zijn de statuten niet gewijzigd.

1.2 Activiteiten en financiële positie

1.2.1 Activiteiten van financieel belang

Met trots kijken we als bestuur terug op een jaar waarin we zijn gegroeid. Gegroeid in omzet, aantal bezoekers, verhuringen maar vooral gegroeid in de impact die we hebben kunnen maken in de buurt. Een impact die tot stand is gekomen dankzij onze geweldige vrijwilligers, betrokken buurtbewoners en de steun van de verschillende partijen. Organisaties die ons hebben vertrouwd als locatie voor hun bijeenkomsten, en zo de kans omzet te genereren. Fondsen die onze sociaal maatschappelijke projecten mogelijk hebben gemaakt en stichtingen die de culturele programmering hebben ondersteund en bereikbaar hebben gehouden voor alle bewoners uit onze wijk.

We hebben ook een jaar achter de rug waarin we veel hebben geleerd, hebben moeten improviseren en ons hebben beseft dat we ons moeten professionaliseren. Een proces dat we zijn gestart met bewoners uit de wijk die samen met ons kijken hoe we De Buurvrouw toekomstbestendig kunnen maken. Op de vlakken bedrijfsvoering, financiën, communicatie, fondsenwerving en facilitaire zaken zijn er groepjes ontstaan die meedenken en meedoen. Op deze manier hopen we onze, door gemeente benoemde, rol als essentiële voorziening te kunnen borgen in de wijk. Zie het afzonderlijk uitgebrachte inhoudelijke verslag over 2023 gepubliceerd op de website van de stichting <https://buurvrouwrotterdam.org>

Over het boekjaar 2023 is nog geen begroting als taakstellende norm opgenomen. De verwachting is om vanaf 2024 de cijfers periodiek te monitoren ten opzichte van de goedgekeurde begroting door het bestuur.

Over 2023 is een positief resultaat gerealiseerd van ad € 15.675. We zien een toename van de baten ten opzichte van voorgaand jaar met € 170.812. Deze toename wordt voornamelijk veroorzaakt door de toename van de omzet horeca en zaalverhuur. De uitgaven nemen niet evenredig toe met de toename van de baten ten opzichte van 2022. De totale lasten zijn ten opzichte van 2022 toegenomen met € 141.961. Deze stijging is voornamelijk te verklaren in de toename inzet personeel, verrekening beheersvergoeding en door de stijging van de huisvestingskosten door de stijging van de energietarieven.

In de vergadering op d.d. 3 juni 2024 is de jaarrekening over 2023 goedgekeurd en vastgesteld.

1.2.2 Beleid met betrekking tot omvang en functie van reserves

Het beleid van het bestuur ten aanzien van de functie van het vrij besteedbaar vermogen is om met het vermogen in de toekomst schommelingen in de (exploitatie)kosten op te kunnen vangen en daarmee de continuïteit te waarborgen.

1.3 Risicoparaagraaf

Als bewonersbedrijf proberen we minimaal afhankelijk te zijn van subsidies en fondsen (tenzij projectmatig). Zelfredzaamheid is geen doel op zich, maar de ruimte om intrinsiek en snel te kunnen reageren op behoeftes uit de wijk is voor ons van groot belang. De balans bewaren tussen het genereren van inkomsten voor de exploitatie, en het ontwikkelen en financieren van sociaal maatschappelijke projecten en onze culturele programmering zijn daarmee een dunne lijn die we steeds weer goed moeten bewaken. De stijgende (loon)kosten, aangekondigde BTW stijgingen in de culturele sector en het achterstallige onderhoud van het gemeentelijke pand met daaruit voortvloeiende energiekosten vormen een risico voor onze exploitatie. Ook de beschikbaarheid van fondsen en eventueel aanvullende gemeentelijke subsidies zijn geen zekerheid en vragen onze constante aandacht.

1.4 Begroting 2024

	Begroting 2024	Realisatie 2023	
Baten van subsidies en overheden	57.000	53.000	
Baten van andere organisaties-zonder-winststreven	94.350	74.051	*
Baten als tegenprestatie voor levering van diensten	320.000	301.432	
Totaal baten	471.350	428.483	
Directe kosten	145.000	130.877	*
Personeelskosten	187.600	177.987	
Huisvestingskosten	86.500	73.882	**
Afschrijvingen	4.000	3.841	
Overige organisatiekosten	32.800	26.221	
Totaal lasten	455.900	412.808	
Resultaat boekjaar	15.450	15.675	
* inclusief aanschaf zonnepanelen met bijdrage van een fonds			
** stijging verwacht van de huur			

2. JAARREKENING 2023

2.1 Balans per 31 december (na resultaatbestemming)

ACTIVA		31-12-2023	31-12-2022
		€	€
<u>Vaste activa</u>			
Materiële vaste activa	2.6.1	15.742	8.255
<u>Vlottende activa</u>			
Voorraad		2.487	1.156
<u>Vorderingen</u>			
Debiteuren	2.6.2	16.388	10.812
Belastingen	2.6.3	8.542	4.068
Overige vorderingen en activa		121	133
		<u>25.051</u>	<u>15.013</u>
Liquide middelen	2.6.4	67.423	21.808
Totaal activa		<u>110.703</u>	<u>46.232</u>
PASSIVA		31-12-2023	31-12-2022
		€	€
<u>Reserves</u>			
Continuïteitsreserve	2.6.5	17.191	1.516
		<u>17.191</u>	<u>1.516</u>
Langlopende lening	2.6.6	-	20.000
<u>Kortlopende schulden</u>			
Crediteuren		-	638
Belastingen en sociale lasten		439	-
Overige kortlopende schulden	2.6.7	93.073	24.078
		<u>93.512</u>	<u>24.716</u>
Totaal passiva		<u>110.703</u>	<u>46.232</u>

2.2 Staat van baten en lasten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
		€		€
<u>BATEN</u>				
Baten van subsidies en overheden		53.000	56.500	49.922
Baten van andere organisaties-zonder-winststreven		74.051	15.000	11.944
Baten als tegenprestatie voor levering van diensten		301.432	274.000	195.805
Som van de baten	2.8.1	428.483	345.500	257.671
Totaal baten		428.483	345.500	257.671
<u>LASTEN</u>				
Directe kosten	2.8.2	130.877	94.000	82.245
Personeelskosten	2.8.3	177.987	157.000	112.394
Huisvestingskosten	2.8.4	73.882	54.260	52.681
Afschrijvingen		3.841	2.250	2.425
Overige organisatiekosten	2.8.5	24.439	18.990	19.320
Som van de lasten		411.026	326.500	269.065
Totaal lasten		411.026	326.500	269.065
Saldo voor financiële baten en lasten		17.457	19.000	-11.394
Saldo financiële baten en lasten		-1.782	-	-1.416
Resultaat boekjaar		15.675	19.000	-12.810
Resultaatbestemming				
Toevoeging/ onttrekking aan de continuïteitsreserve		15.675		-12.810
Totaal		15.675		-12.810

2.3 Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht geeft inzicht in de geldmiddelen die gedurende het verslagjaar beschikbaar zijn gekomen en in het benutten van die geldmiddelen in hetzelfde verslagjaar.

	2023	2022
	€	€
Totaal baten	428.483	257.671
Totaal lasten	411.026	269.065
Exploitatieresultaat	17.457	-11.394
Financiële baten en lasten	-1.782	-1.416
Cash-flow	15.675	-12.810
Mutaties in:		
Investeringen	-11.328	-
Afschrijvingen	3.841	2.425
Overige vorderingen en activa	-11.369	-8.223
Overige kortlopende schulden	48.796	15.273
	29.940	9.475
Totale kasstroom	45.615	-3.335
Saldo liquide middelen begin	21.808	25.143
Totale kasstroom	45.615	-3.335
Saldo liquide middelen eind	67.423	21.808

2.4 Algemene toelichting

Naam rechtspersoon	Stichting Wijktheater de Buurvrouw
Rechtsvorm	Stichting
Zetel rechtspersoon	Rotterdam
Inschrijvingsnummer KvK	81934750

Belangrijkste activiteiten

Stichting Wijktheater de Buurvrouw heeft als doel het bevorderen van de aantrekkelijkheid van het gebied Hillegersberg-Schiebroek in Rotterdam voor bewoners en cultuurmakers. De activiteiten van Stichting Wijktheater de Buurvrouw bestaan voornamelijk uit de exploitatie van een theater, het organiseren en bevorderen van sociale en culturele activiteiten, het bieden van een podium aan amateurs en professionals en andere middelen die bijdragen tot verwezenlijking van het doel van de stichting.

Locatie feitelijke activiteiten

De organisatie verricht haar activiteiten op de locatie op de Larikslaan 200, 3053 LG te Rotterdam.

2.5 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat

2.5.1 Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld op basis van Richtlijn C1 voor 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' van de Raad voor de Jaarverslaggeving. Doel van deze Richtlijn is inzicht te geven in de kosten van de organisatie en besteding van de gelden in relatie tot het doel waarvoor die fondsen bijeengebracht zijn. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

2.5.2 Vergelijkende cijfers

De cijfers over 2022 zijn waar relevant aangepast om vergelijkbaarheid met het verslagjaar mogelijk te maken.

2.5.3 Verbonden partijen

Er zijn geen verbonden partijen geïdentificeerd.

Grondslagen van waardering

2.5.4 Algemene grondslagen van waardering

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die medebepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

2.5.5 Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs.

2.5.6 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarden verminderd met lineair berekende afschrijvingen na ingebruikname, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. Het afschrijvingspercentage voor wat betreft de inventaris en inrichting bedraagt 5 jaar.

2.5.7 Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

2.5 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat (vervolg)

2.5.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kasgelden en banktegoeden. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

2.5.9 Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij de eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met (dis)agio en onder aftrek van transactiekosten. Indien geen sprake is van (dis)agio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de staat van baten en lasten als interestlast verwerkt.

2.5.10 Kortlopende schulden

Ontvangen subsidies, fondsen en omzet waarvoor de prestatie nog niet zijn geleverd zullen op de balans onder de kortlopende schulden worden opgenomen als '*Nog te besteden gelden*'.

2.5.11 Reserves en fondsen

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de stichting. De omgang van de continuïteitsreserve is gewenst op 100% van de jaarlijkse vaste lasten (inzet medewerkers en huurverplichtingen). Door het bestuur kunnen doelreserves worden aangehouden voor aanwending voor een specifiek doel. Deze reserves worden aangemerkt als een bestemmingsreserve. Het bestuur heeft de bevoegdheid om de bestemming weer op te heffen of af te wijzen.

Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden in het kader voor de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld.

Grondslagen van resultaatbepaling

2.5.12 Algemene grondslagen van resultaatbepaling

Het resultaat is bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De opbrengsten worden in het jaar verantwoord waarin zij zijn gerealiseerd.

2.5.13 Baten

De baten zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten.

2.5 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat (vervolg)

De subsidiebatens worden verantwoord in het jaar waarin de prestatie is geleverd. De geldende regelgeving bestaat uit de Subsidieverordening Rotterdam 2014, de Uitvoeringsregeling. Ontvangen subsidies waarvoor de prestatie nog niet zijn geleverd zullen op de balans onder de schulden worden opgenomen als 'Nog te besteden subsidie' of 'Terug te betalen subsidie'. Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar waarin de gesubsidieerde uitgaven verantwoord worden.

2.5.14 Personeelslasten

Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten worden op grond van arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers. De stichting valt niet onder de CAO Sociaal Werk en daarmee ook niet onder de bijbehorende pensioenregeling. Voor de medewerkers wordt geen pensioen opgebouwd.

De inzet van de medewerkers betreft voornamelijk inhuur van de derden.

2.5.15 Lasten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

2.6 Toelichting op de balans per 31 december

ACTIVA

VASTE ACTIVA

2.6.1 Materiële vaste activa

Een overzicht van de materiële vaste activa is onderstaand opgenomen:

Inventaris

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Cumulatieve aanschaffingen per 1 januari	12.051	12.051
Cumulatieve afschrijvingen per 1 januari	-3.796	-1.371
Cumulatieve boekwaarde per 1 januari	8.255	10.680
Investeringen gedurende het boekjaar	11.328	-
Afschrijvingen	-3.841	-2.425
Mutaties gedurende het boekjaar	7.487	-2.425
Cumulatieve aanschaffingen per 31 december	23.379	12.051
Cumulatieve afschrijvingen per 31 december	-7.637	-3.796
Cumulatieve boekwaarde per 31 december	15.742	8.255

VLOTTENDE ACTIVA

2.6.2 Debiteuren

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Debiteuren	16.388	10.812
Saldo per 31 december	16.388	10.812

Een voorziening voor dubieuze debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.

2.6 Toelichting op de balans (vervolg)

2.6.3 Belastingen

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Te vorderen omzetbelasting	8.542	4.069
	<u>8.542</u>	<u>4.069</u>

Dit betreft nog te ontvangen omzetbelasting over het 4^e kwartaal 2023.

2.6.4 Liquide middelen

Triodos Bank, rekening-courant	67.373	13.283
Kas	50	8.525
	<u>67.423</u>	<u>21.808</u>

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

PASSIVA

2.6.5 Continuïteitsreserve

Saldo per 1 januari	1.516	14.326
Mutatie volgens resultaatbestemming	15.675	-12.810
Saldo per 31 december	<u>17.191</u>	<u>1.516</u>

De continuïteitsreserve wordt gevormd voor dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat ook in de toekomst aan verplichtingen kan worden voldaan. De omvang van de continuïteitsreserve is gewenst op 100% van de vaste lasten op jaarbasis (inzet medewerkers en de huurverplichtingen). Het maximaal vermogen zou hiermee uitkomen op € 235.000.

2.6 Toelichting op de balans (vervolg)

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
2.6.6 Langlopende schulden		
Saldo per 1 januari	20.000	20.000
Af: naar kortlopende schulden	-20.000	-
Saldo per 31 december	-	20.000

Deze lening is in 2021 verstrekt door Mundo Kinderopvang B.v. aan De Buurvrouw voor de aanwending van werkkapitaal ten behoeve van de opstart van het wijktheater. Uiterlijk maart 2024 dient de lening te worden afgelost. Er zijn geen garanties of zekerheden gesteld. Het rentepercentage bedraagt 3% op jaar-basis.

2.6.7 Overige kortlopende schulden

Aflossing langlopende schuld Mundo in 2024	20.000	-
Vooruitontvangen subsidies/ fondsgelden	21.850 (*)	10.056
Vooruitontvangen entreegelden	1.708	-
Nog te betalen accountantskosten	3.000	3.725
Nog te betalen huur - afrekening	7.459	10.297
Nog te betalen inhuur personeel/ beheersvergoeding	36.138	-
Overige schulden	2.918	-
	<u>93.073</u>	<u>24.078</u>

(*) dit betreft vooruitontvangen bedrag Oranjefonds voor het project Wijkverbinders dat doorloopt in 2024

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Huurovereenkomst

In 2021 is met Mundo Kinderopvang B.V. (hierna: Mundo) een huurovereenkomst gesloten voor de Larik-slaan 200 te Rotterdam voor 3 jaar. De overeenkomst loopt tot 1 maart 2024 en kan worden voortgezet mits de gemeente Rotterdam de huurovereenkomst met Mundo verlengt. Er is een opzegtermijn van 1 jaar. De huur bedraagt over 2023 € 29.000. Op dit moment lopen de gesprekken tussen Mundo en De Buurvrouw voor wat betreft de huurafspraken vanaf 1 maart 2024. Vanaf 1 januari 2025 is het voornemen om het huurcontract vanuit de gemeente Rotterdam over te dragen van Mundo naar De Buurvrouw.

Beheersvergoeding

Met de heer M. Koreman, in zijn hoedanigheid van operationeel bestuurder, is middels een gentleman's agreement de intentie uitgesproken dat hij, voor zover de financiën van De Buurvrouw dat toelaten, nog maximaal € 20.000 uitgekeerd kan krijgen voor zijn inzet bij en voor de Buurvrouw in de jaren tot 1 januari 2024.

2.7 Toelichting op de baten

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
2.8.1 Baten		
Baten van subsidies en overheden		
Exploitatiesubsidie gemeente Rotterdam	53.000	49.922
	<u>53.000</u>	<u>49.922</u>
<p>De subsidiebatens zijn tot en met 2022 definitief vastgesteld. De subsidie wordt verleend op basis van de Subsidieverordening Rotterdam 2014. Het betreft een eenmalige exploitatie subsidie die jaarlijks aangevraagd moet worden. Mundo ontvangt subsidie van de gemeente Rotterdam als bijdrage in de exploitatiekosten van het gebouw. Mundo is de formele aanvrager. De subsidie wordt aan De Buurvrouw overgedragen conform de vastgestelde afspraken in de samenwerkingsovereenkomst tussen beide partijen. De subsidie kan in mindering worden gebracht indien de stichting eigen vermogen heeft opgebouwd zonder duidelijke bestemmingsreserve voor investeringen in het pand. Jaarlijks dient een subsidieverantwoording over de besteding van de subsidie door de stichting worden afgelegd, voorzien van een beoordelingsverklaring.</p>		
Baten van andere organisaties-zonder-winststreven		
Jongerenprogrammering	25.056	4.944
Culturele programmering	18.000	5.000
Maak het bij de Buurvrouw	15.000	2.000
Oranjefonds – Buurtverbinders	9.650	-
Overige subsidies uit publieke middelen	6.345	-
	<u>74.051</u>	<u>11.944</u>
Baten als tegenprestatie voor levering van diensten		
Omzet horeca	186.426	126.812
Omzet theater	22.137	18.152
Omzet zaalverhuur inclusief arrangement	64.681	43.418
Bijdrage gemeente Rotterdam	27.057	7.423
Overige inkomsten	1.131	-
	<u>301.432</u>	<u>195.805</u>
Totaal baten	<u>428.483</u>	<u>257.671</u>

2.8 Toelichting op de lasten

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
2.8.2 Directe kosten		
Inkopen horeca	68.768	39.240
Inkopen theater	31.603	27.167
Inkopen kleine aanschaffingen/ inventaris	18.626	11.241
Uitgaven stager	2.230	1.722
Projectkosten - Buurtverbinders	9.650	2.875
	<u>130.877</u>	<u>82.245</u>

2.8.3 Personeelskosten

Salarissen	2.600	-
Sociale lasten	440	-
Inhuur personeel	93.515	64.976
Beheersvergoeding (*)	81.370	47.079
Vrijwilligersvergoeding	62	339
	<u>177.987</u>	<u>112.394</u>

Gemiddeld aantal werknemers 2023 0,1 fte (2022: 0).

(*) dit is bedrag is inclusief de verrekening van € 25.000 nog te betalen aan de operationeel bestuurder voor zijn inzet bij en voor de Buurvrouw in de opbouwjaren tot 1 januari 2024. Er resteert nog een intentie op basis van gentleman's agreement van € 20.000 – zie toegelicht op pagina 17.

2.8.4 Huisvestingskosten

Huur	29.278	25.948
Gas, water en electra	24.743	9.516
Schoonmaakkosten	14.938	11.474
Overige huisvestingskosten	4.923	5.743
	<u>73.882</u>	<u>52.681</u>

2.8 Toelichting op de lasten (vervolg)

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
2.8.5 Overige organisatiekosten		
Kantoorkosten	2.939	2.399
Verkoopkosten – reclame/ representatie	9.900	7.709
Accountantskosten	4.581	5.463
Verzekeringen	1.705	1.493
Overige kosten	5.314	2.256
	<hr/>	<hr/>
	24.439	19.320
	<hr/>	<hr/>

2.9 Ondertekening

Vastgesteld door het bestuur van Stichting Wijktheater de Buurvrouw te Rotterdam, 3 juni 2024.

De heer M. Koreman
Voorzitter en penningmeester

Mevrouw J. Koeslag
Lid

Mevrouw E. Tjepkema - Maat
Lid

De heer R. Onneweer
Lid

Mevrouw A.G. le Poole - Geenen
Lid